

VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa školy: Mateřská škola Mládežnická

Telefon: 272 658 623

724 725 072

Vedoucí školní jídelny, kuchařka: Elena Chudová, Lenka Koláčná

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí Školským zákonem 561/2004 Sb. , vyhláškou č. 107/2005 Sb. o předškolním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací a také nařízením EU Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin a od 13.12.2014 směrnici 1169/2011 EU o uvádění alergenů obsažených v potravinách

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a je vyvěšen vždy aktuální u každé třídy na nástěnce.

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. O školním stravování má strávník nárok na stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Oběd si může vyzvednout v příslušné provozní době do jídlonosiče. **Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.**

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

2. Provozní doba ŠJ:

Přesnídávka: 8:30 – 9:00

Oběd: 11:30 – 12:30

Svačina: 14:00 – 14:30

V době 12:00 – 12:15 do jídlonosiče

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Vydávaná strava je určena k okamžité spotřebě.

Možnost přídatků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy.

Pitný režim zajišten v průběhu celého dne.

3. Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. O školním stravování platnou od 8. 3.2005 přílohou č. 2., která je novelizována a účinná od 1. 1. 2012. Děti jsou řazeny do kategorií strážníků od 3-6 let a strážníků od 7 let (OŠD). F

Finanční normativ:

Cena stravného za den je 43 Kč pro děti 3 - 6 let:

Přesnídávka – 10 Kč

Oběd – 25 Kč

Svačina – 8 Kč

Cena stravného za den je 47 Kč pro děti 7 let – odklad školní docházky:

Přesnídávka – 10 Kč

Oběd – 29 Kč

Svačina – 8 Kč

V této celkové ceně je započten i pitný režim.

4. Způsob úhrady stravného:

Placení stravného je bezhotovostně na účet MŠ, a to vždy do 25. dne před měsícem, který následuje.

Odhlášené obědy/odpolední svačiny jsou odečteny.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.

5. Přihlášení strávnicků:

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny.

6. Odhlašování strávnicků:

Odhlášení stravy - osobně nebo telefonicky se hlásí na třídu nebo u vedoucí školní jídelny vždy den předem do 13:00 hod, v případě onemocnění nejpozději ráno do 8:30 hod – MŠ Mládežnická a do 7:55 hod – MŠ Břečťanová.

Nechodí-li dítě do školky, je nutné jej před příchodem přihlásit do 13:00 hod den před nástupem.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Zákonný zástupce je povinen hlásit při předání dítěte (Mládežnická) do 8:30 a do 7:55 telefonicky (Břečťanová) odchod dítěte po obědě. Cena odpolední svačiny je pak odečtena.

Hlášení změn vždy do 15 dne v měsíci u ved. ŠJ.

Změny:

-stravovací zvyklosti, diety

-adresy, jména, číslo účtu

-ukončení docházky

7. Stravovací řád v průběhu výdeje:

Za dozor v jídelně během výdeje a čistotu stolů odpovídá učitelka.

Za úklid a čistotu jídelny po ukončení výdeje odpovídá kuchařka.

8. Stravování dětí s dietou:

Pokud je dítěti diagnostikována dieta nebo alergie, musí mít konkrétní alergii, dietu, potvrzenou od odborného lékaře. Toto potvrzení přinese zákonní zástupce k nahlédnutí vedoucí školní jídelny. Dítě, které má dietní stravu je na konkrétní den odhlášeno z celodenní stravy v ŠJ MŠ. Dietní stravu rodič přináší v ranních hodinách do ŠJ v označených (jméno dítěte, druh diety, datum, druh stravy/svačina, oběd), hygienicky ošetřených nádobách (určených výhradně k uchovávání potravin-jídlonosič) a je uchovávána odděleně. Strava je dítěti podána dle pokynů rodičů a dle hyg. požadavků. Za tuto stravu plně odpovídá rodič.

9. Nakládání s odpady

Nakládání s odpady se řídí dle zákona o odpadech 185/2001 Sb. A dále EU 1774/2002

Odpady jsou tříděny do uzavíratelných nádob a pravidelně likvidovány denně, v případě potřeby i několikrát. Vedoucí ŠJ vede přehled o množství těchto odpadů. Tříděným odpadem rozumíme papír, plasty, kov, tetrapak, sklo, směsný odpad, zbytky stravy a tuky. Likvidaci odpadů je ošetřena smlouvou se zřizovatelem a likvidace zbytků stravy smlouvami se soukromými osobami. Biologický odpad-zbytky stravy jsou skladovány v omyvatelných a uzavíratelných nádobách a jsou odváženy bezprostředně po ukončení vydávání stravy.

Závěrečné ustanovení:

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán s ředitelem školy a nabývá platnost dne 1. 1. 2020

Je vyvěšen na nástěnce v prostoru šaten MŠ.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020

V Praze dne, 20. 12. 2019